

就業履歴を登録するためには、元請事業者が各現場にカードリーダーを設置します。技能者は、現場に入場する際に、建設キャリアアップカードをカードリーダーで読み取らせます。それにより、技能者の就業履歴が自動的に蓄積されていきます。また、技能者本人、技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの就業履歴情報の直接入力も可能です。

就業履歴情報の登録方法

登録者	登録方法	使用機器	備考
技能者本人	建設キャリアアップカード	カードリーダー	就業当日、現場で登録
	建設キャリアアップシステムへの直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業当日以降登録 ※元請事業者の承認が必要。 ※就業日当日の翌月末までに元請事業者の承認が必要。
技能者が所属する事業者	建設キャリアアップシステムへの直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業当日以降登録 ※元請事業者の承認が必要。 ※就業日当日の翌月末までに元請事業者の承認が必要。

就業履歴デフォルトとは

「就業履歴デフォルト」とは、技能者情報の新規登録の際に設定した情報（職種等）や、施工体制の登録の際に設定した情報（立場や作業内容等）が組み合わされた情報です。

就業履歴を蓄積する現場が変わる場合や立場・作業内容等を切り替える場合、施工体制登録を再度設定することによって、「デフォルト内容」を変更することができます。ただし、職種は技能者登録時のままです。

例えば、通常は「型枠工」として従事している技能者が、ある日だけ「鉄筋工」として従事する場合、就業履歴デフォルト上は、「型枠工」として登録されている職種で就業履歴が蓄積されますが、その日だけ直接入力することにより、後日「鉄筋工」に変更することができます。この場合、就業履歴デフォルト上は「型枠工」のままです。

02 就業履歴数とは

就業履歴数の考え方（就業日数との違い）

- 就業履歴数は、就業履歴登録された数を計上します（1 暦日に複数登録された場合は、その複数を計上します）。
- 就業日数は、就業履歴がある暦日を 1 として計上します。

510_閲覧	閲覧 / 就業履歴一覧（月別集約）
10_自社情報	
20_所属技能者統計情報	
30_技能者の検索	
40_所属技能者就業履歴	
50_施工体制登録情報	
60_自社に関する現場・就業履歴	
70_事業者の検索	
80_申請情報の検索	
520_就業履歴	
540_安全業務	
610_現場・契約	
620_施工体制登録	
710_代行申請	
720_所属技能者確認	
810_事業者管理	
820_変更	
830_開示設定	

所属事業者				技能者		元請事業者	
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032885621	青山 一郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		99015354297721	青山 三郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		84153239019921	青山 二郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		38515997555321	秋田 三郎	23325580559422	元請建設(株)

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	2	0	0
就業履歴数	16	0	0
就業日数	16	0	0

310_閲覧	閲覧 / 就業履歴（月別集約）
10_技能者情報	
20_就業履歴	
30_所属事業者情報	
40_施工体制登録情報	
50_事業者の検索	
60_申請情報の検索	
320_就業履歴	
340_施工体制登録	
380_開示設定	

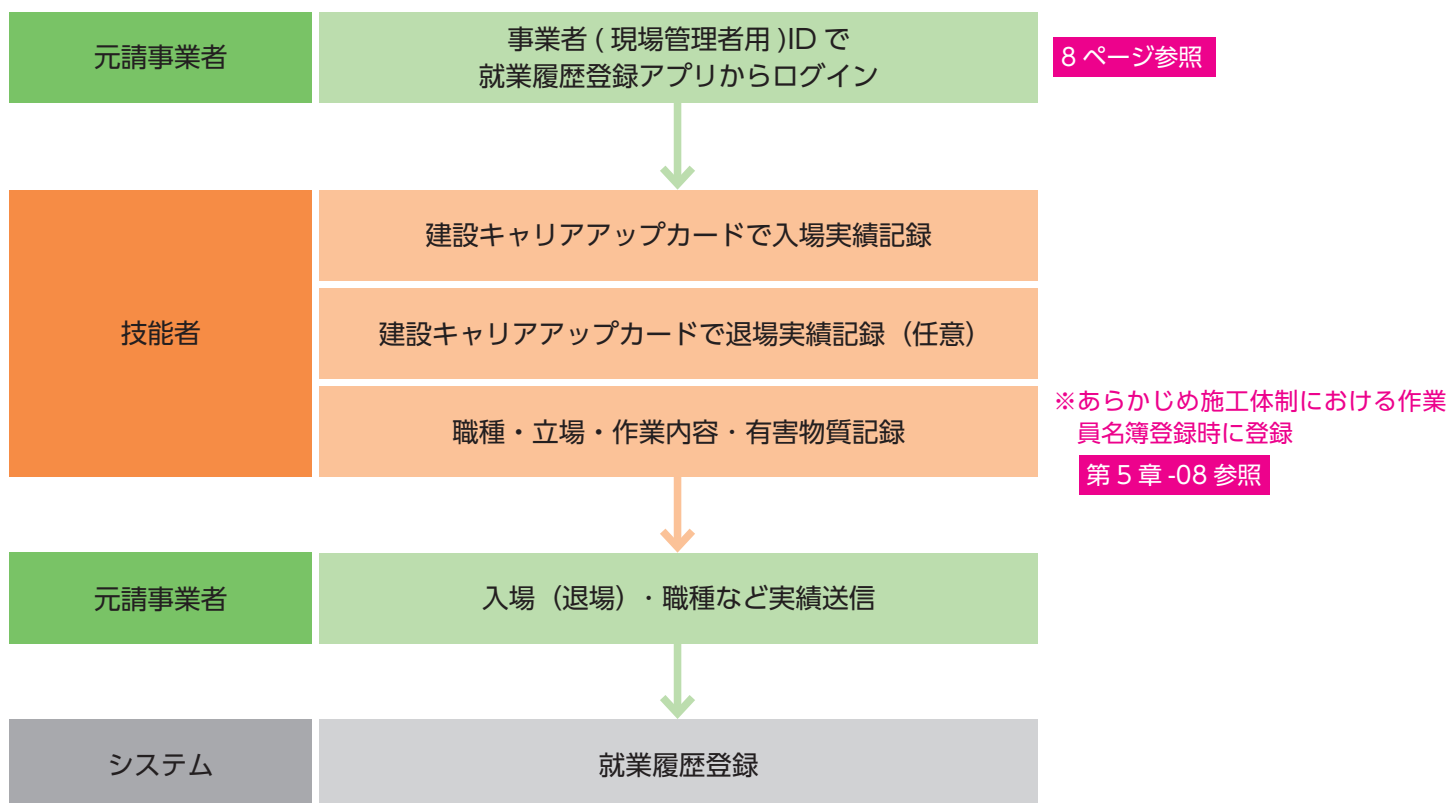
現場					就業期間		就業履歴数			職種	立場
現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無	自	至	現場登録済み		現場未登録 (非計上)		
							(計上)	現場未承認 (非計上)			
7902417136371	FBM設備改修工事	電気・空調衛生・その他工事		無	2020/02/05	2020/02/13	5	0	0	とび工・足場とび工	職長
0028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	土木工事		石棉・粉じん・建築物解体・特定建設作業・汚染土壌・羽曳野の毒性が充滿している危険な工事	2020/02/12	2020/02/12	1	0	0		

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	2	0	0
就業履歴数	6	0	0
就業日数	5	0	0

1 技能者本人による建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録

技能者本人による現場での建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録のフローは下記ようになります。就業履歴には、いつ（就業日）、だれが（技能者・職種）、どこで（現場）に加えて、より詳細に就業内容（立場・作業内容など）の情報を持たせることができます。この場合、所属事業者は、技能者の就業内容（立場・作業内容など）を入力した作業員名簿を、就業する現場の施工体制に登録する必要があります。また、作業員名簿登録は他の事業者による代行申請が可能です。現場登録前にその現場で技能者が就業した場合は、技能者あるいは技能者の所属する事業者が建設キャリアアップシステムに就業履歴を直接入力できます。

就業履歴および職種・立場・作業内容・有害物質登録

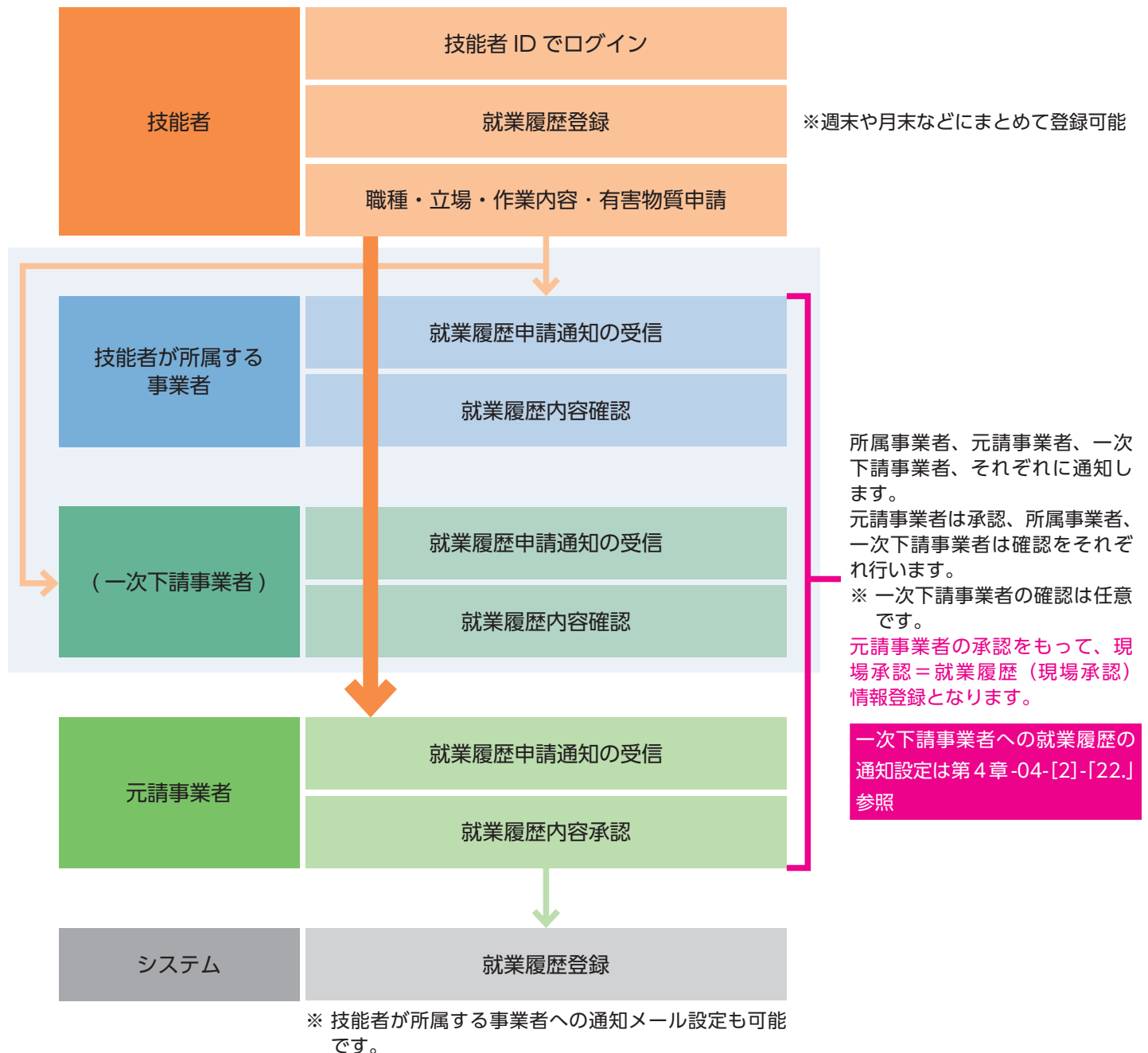


2 技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 技能者が就業時の職種・立場・作業内容などを当日以降変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、建設キャリアアップカードによる現場での日々の登録のほかに、技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力もできます。直接入力は当日以降入力可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。



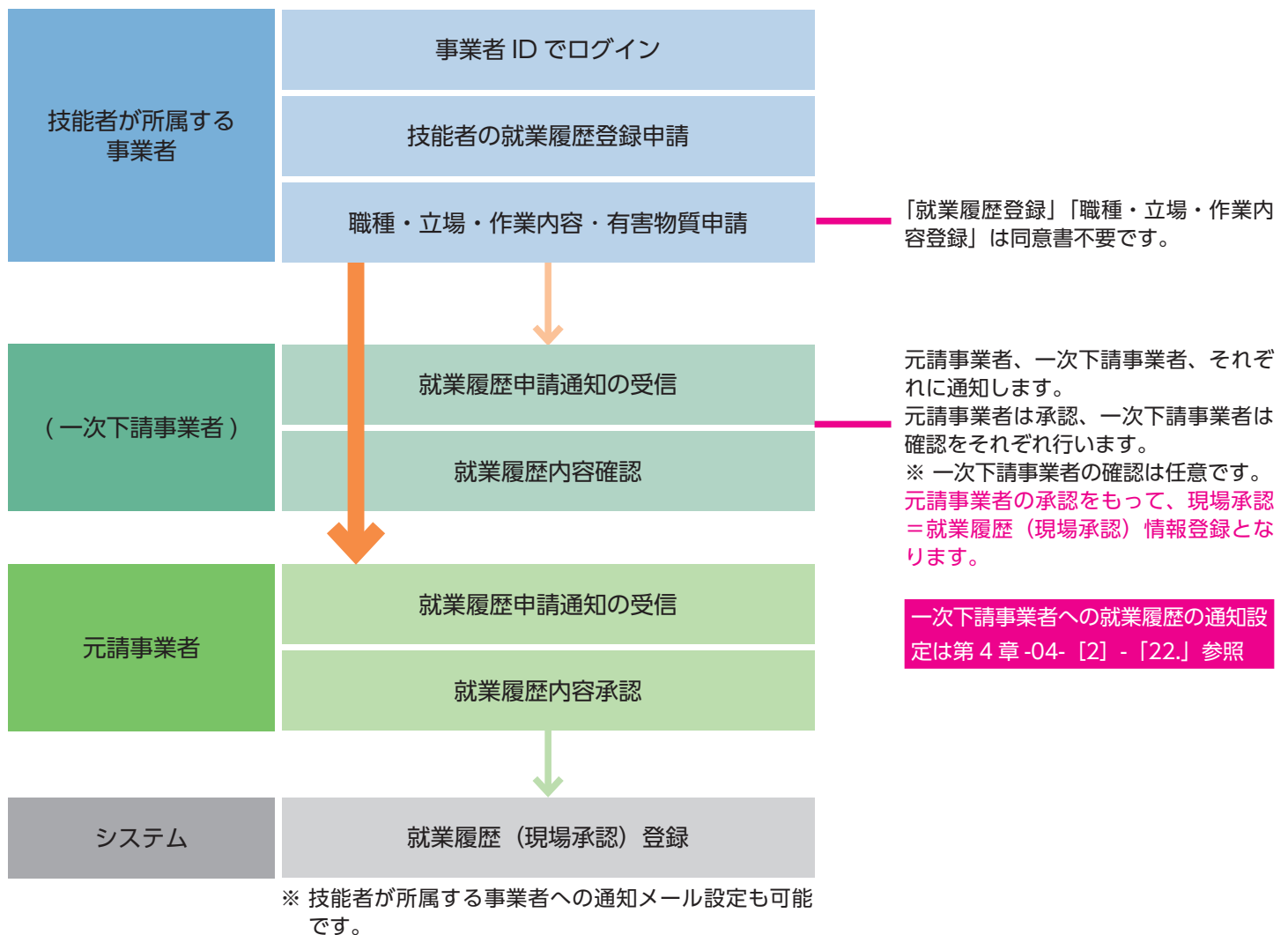
10 ページ参照

3 技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 事業者が技能者の就業時の職種・立場・作業内容などを当日以降変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、技能者が所属する事業者により建設キャリアアップシステムへ直接入力する方法もあります。直接入力は当日以降入力可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。



27 ページ参照

就業履歴登録アプリ「建レコ」の操作手順は、建設キャリアアップシステムのホームページに掲載しています。

<https://www.auth.ccus.jp/KenReco/CR>

1. 「建レコ・カードリーダー専用サイトへ」をクリックします。



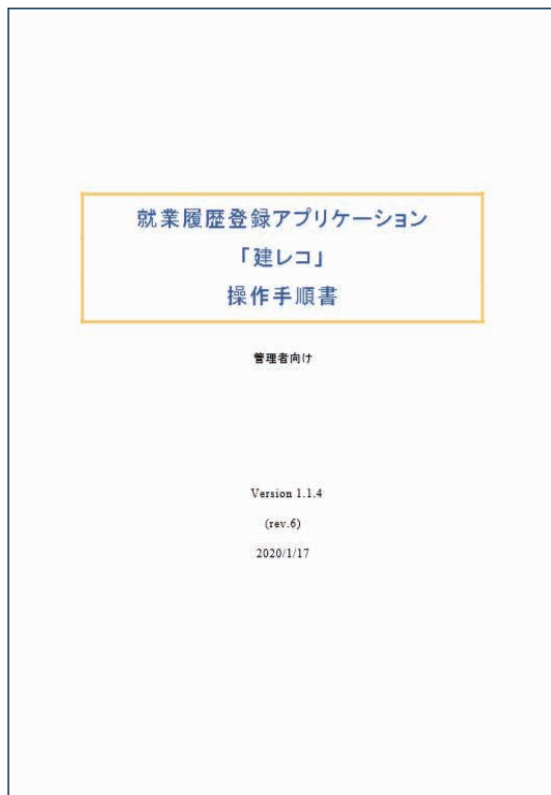
2. 「建レコアプリ APP・操作手順書ダウンロード」をクリックします。



3. 「操作手順書ダウンロード」 ボタンをクリックします。



4. 「操作手順書」がダウンロードされますので、操作手順をご確認ください。



技能者が所属する事業者の方は、建設キャリアアップシステムへの直接入力の方法について、技能者へレクチャーをお願いいたします。直接入力する際は、技能者が就業した現場の「現場 ID（14 桁の数字）」が重要になりますので、技能者へ現場 ID もお伝えください。また、入退場記録を管理している現場で就業した場合は、退場時間の入力も必要になりますので、ご注意ください。

1 技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

6 ページの図の手順を説明します。

- 技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
- 技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「320_ 就業履歴」→「10_ 入力」を選択します。「就業履歴デフォルト」画面が表示されますので、「現場選択」ボタンをクリックします。

- 技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。「検索条件」上部の該当するチェックボックスにチェックを入れます。

4. 技能者画面 「現場 ID」 欄などを入力します (任意)。「就業履歴蓄積期間」は必須です。「就業履歴蓄積期間」の「カレンダー」 ボタンをクリックします。

310_閲覧
320_就業履歴
10_入力
20_就業履歴現場ID付与
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定

建設撫子

現場選択

現場事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

所属事業者名

発注区分

就業履歴蓄積期間 必須

2019/02/01 検索 クリア ~ 検索 クリア

契約工事名称

5. 技能者画面 「カレンダー」 がポップアップします。就業履歴蓄積期間を選択し「カレンダー」の下にある「設定」ボタンをクリックします。

西暦

2019年 3月

日 月 火 水 木 金 土

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29

31

閉じる 設定

6. 技能者画面 「現場選択」画面が表示されます。「就業履歴蓄積期間」欄に就業履歴蓄積期間が表示されますので、「検索」 ボタンをクリックします。

建設撫子

現場選択

就業履歴蓄積期間 必須

2019/03/01 検索 クリア ~ 2019/03/13 検索 クリア

契約工事名称

検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
対象データがありません。						

< 1 >

<所属事業者の情報>

☐ 未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

7. 技能者画面「現場一覧」に該当現場が表示されます。

建設推子

現場選択

就業履歴蓄積期間 名前
2019/03/01 ~ 2019/03/13

契約工事名称

Q 検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
東京外環/バイパス道路工事	東京都品川区北品川	(株)基金建設	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31	東京外環/バイパス道路工事A
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

8. 技能者画面「現場一覧」で表示された該当現場を選択し(行が青色で表示されます)、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※ 建設キャリアアップシステムに未登録の現場で就業した場合、「未登録現場」チェックボックスにチェックを付けることにより、就業履歴を登録できます。

建設推子

現場選択

就業履歴蓄積期間 名前
2019/03/01 ~ 2019/03/13

契約工事名称

Q 検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
東京外環/バイパス道路工事	東京都品川区北品川	(株)基金建設	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31	東京外環/バイパス道路工事A
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

<所属事業者の情報>

☐ 未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

設定 キャンセル

9. 技能者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

建設推子

技能者就業履歴一覧

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株)基金建設

立場
▼

作業内容

職種
普通作業員 普通作業員 選択 クリア

10. 技能者画面「立場」「作業内容」「職種」に加え、「有害物質への従事」「所属事業者の情報」を入力します（任意）。ただし、「就業年月」欄への入力必須です。

UP

≡

西山一郎

310_問蔵

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴への現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

技能者就業履歴一覧

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

就業履歴登録時の初期値

現場選択

現場ID

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名

立場

作業内容

職種

選択

クリア

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

☐ 有

☐ 無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。（複数可）

☐ 建設工事計画届【右隣に関する作業】

☐ 建設工事計画届【粉じんに関する作業】

☐ 建築物解体等作業届

☐ 特定建設作業実施届出書

☐ 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届

☐ その他

その他内容

所属事業者の情報

事業者ID

選択

事業者名

通知先メールアドレス

就業年月

年 必須

2020

月 必須

02

設定

クリア

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日

技能者ID

技能者名

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間
データがありません。											

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

☐ 承認依頼メールを送付する。

☒ 承認依頼をポータルに通知する。

一時保存

登録

トップページへ

キャンセル

11. **技能者画面** 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

12. **技能者画面** 下にスクロールすると、「就業履歴」に「就業履歴一覧」が表示されます。右にスライドさせ、該当する日時の「編集」ボタンをクリックします。同一日に新たに就業履歴を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックします。

13. **技能者画面** 入力画面から「入場時間」（退場時間）を選択します。「入場時間」はプルダウンメニューから選択します。入退場記録を管理している現場で就業した場合は、「退場時間」もプルダウンメニューから選択します。なお、退場時間が翌日になる（午前0時を過ぎる）場合、「翌日」のチェックボックスにチェックを入れます。例えば、20時に入場し、翌日の6時に退場した場合、チェックボックスにチェックを入れます。

14. 技能者画面 入力された内容を確認して、下部の「設定」ボタンをクリックします。

15. 技能者画面 入力設定された就業日が表示されます（行が黄色で表示されます）。下部の「登録」ボタンをクリックします。

16. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

17. 技能者画面 登録完了後、ポータル画面に戻ります。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

建設 撫子

通知

技能者:建設 撫子の情報変更完了

就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで

現場名	事業者名	工期	就業日数
データがありません。			

本人情報

技能者ID	11288594589721
氏名	建設 撫子
通称名	
職種	普通作業員・普通作業員
ランク	白
所属事業者	(株)基金一次建設
就業日数	

登録情報詳細

開示情報の変更

18. 元請事業者画面 ここからは、元請事業者の操作画面になります。ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインし、直接入力された技能者の就業履歴を承認します。事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。

510_閲覧

520_就業履歴

20_就業履歴現場ID付与

30_承認

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

技術新

18

18

【現場契約】 2019/03/09 赤坂マンション補修工事の現場契約情報が削除されました。

【現場契約】 2019/03/09 赤坂マンション補修工事の現場契約情報が登録されました。

【現場契約】 2019/03/09 世田谷区分譲住宅の現場契約情報が登録されました。

【現場契約】 2019/03/09 東京外環バイパス道路工事の現場契約情報が登録されました。

【現場契約】 2019/03/09 虎ノ門ビル新築工事の現場契約情報が登録されました。

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

現場一覧 (元請として登録している現場)

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

事業者情報

事業者ID	39809523422822
商号または名称	(株)基金建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	基金 一郎
所在地	東京都 港区 虎ノ門1-85-5
電話番号	03-0901-0802

19. 元請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されます。「承認対象」の「元請事業者承認分」ラジオボタンと、「状況」の「未承認」ラジオボタンにチェックを入れます。より詳細な検索を行う場合は、「就業年月」欄以下を入力します（任意）。入力後、下部の「検索」ボタンをクリックします。なお、一次事業者や所属事業者の管理者が就業履歴を確認する場合、「一次事業者確認分」「所属事業者確認分」の該当するラジオボタンにチェックを入れ、「検索」ボタンをクリックします。

20. 元請事業者画面 下に「技能者一覧」が表示され、就業履歴承認を要請している技能者が表示されます。右にスライドさせて、就業履歴を承認する技能者の行の「就業履歴」ボタンをクリックします。

21. 元請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「就業履歴一覧」の就業履歴を承認する日の行の、チェックボックスにチェックを入れます（複数日選択可）。

22. 元請事業者画面 必要がある場合は、「元請事業者メモ欄」にメモを入力します。

520_就業履歴
20_就業履歴現場ID付与
30_承認
610_現場・契約
620_施工体制監録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定

就業日
2019/03/01～2019/03/31
技能者ID
11288594589721
技能者名
建設 梅子
就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
☐	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員								直接	本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	実施記録を報告して下さい。

23. 元請事業者画面 「承認をポータルに通知する」チェックボックスにチェックを入れ、「承認」ボタンをクリックします。内容に不明な点がある場合、「却下」ボタンをクリックします。

710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
☒	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員								直接	本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	実施記録を報告して下さい。

☐承認メールを送付する。
☒承認ポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

24. 元請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、直接入力された技能者の就業履歴の承認は完了します。

確認
承認します。よろしいですか？

はい いいえ

情報
承認が完了しました。

はい

25. 元請事業者画面 承認完了後、「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

510_閲覧
520_就業履歴
20_就業履歴現場ID付与
30_承認
610_現場・契約
620_施工体制監録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定

技能者就業履歴一覧

就業日
2019/03/01～2019/03/31
技能者ID
11288594589721
技能者名
建設 梅子
就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
☐	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員								直接	本

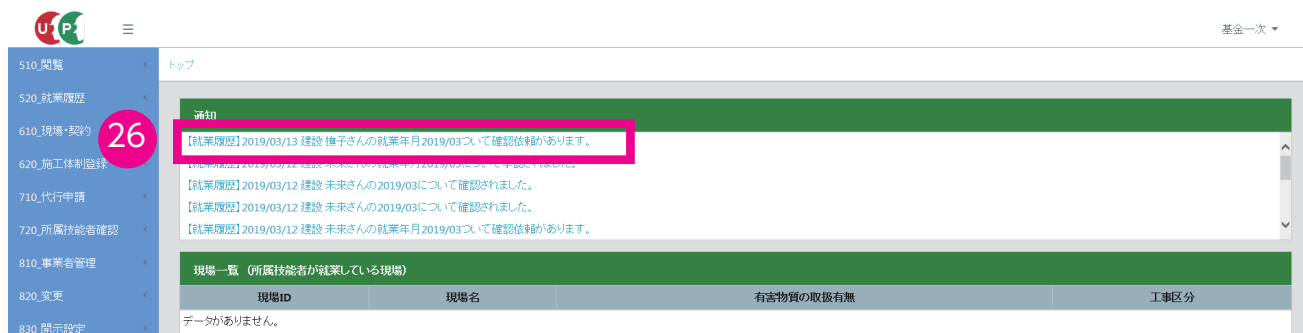
メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	ご苦労様です。設備点検実施

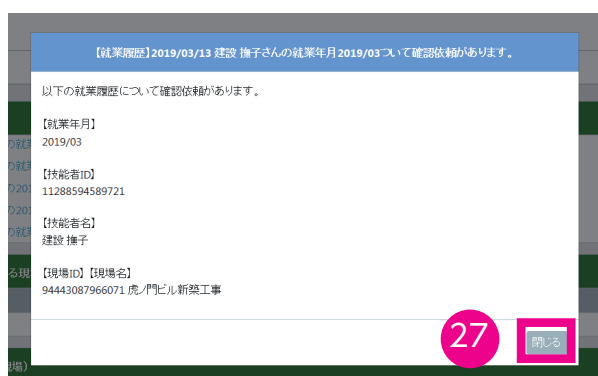
☐承認メールを送付する。
☒承認ポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

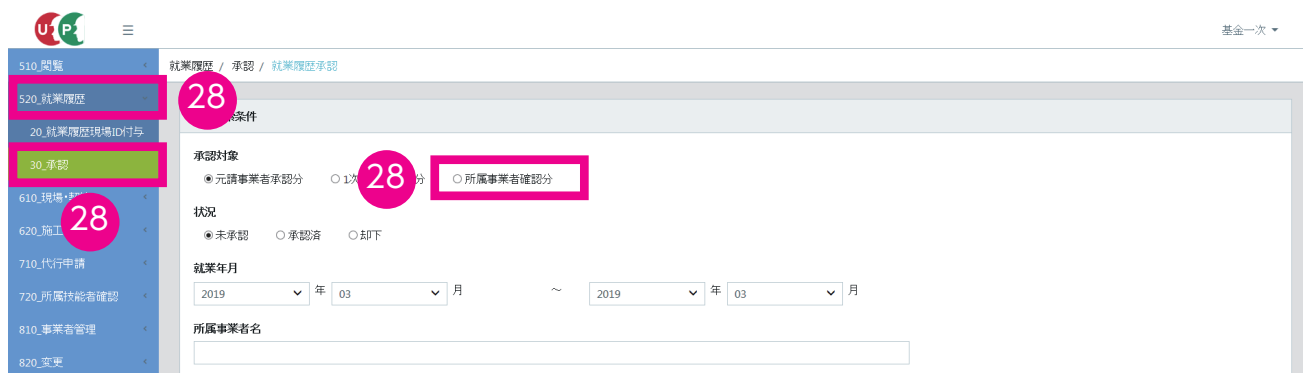
26. 一次下請事業者画面 ここからは、一次下請事業者（技能者の所属事業者）の操作画面になります。事業者ポータル画面の「通知」欄に、技能者（ここでは建設撫子さん）の「就業履歴確認依頼」が通知されますので、行をクリックします。



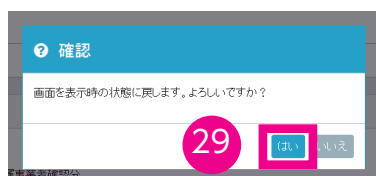
27. 一次下請事業者画面 「就業履歴確認依頼」画面がポップアップしますので、内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。



28. 一次下請事業者画面 事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。「就業履歴承認」画面が表示されます。「検索条件」の「承認対象」の「所属事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。



29. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



30. 一次下請事業者画面「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。

就業履歴 / 承認 / 就業履歴承認

検索条件

承認対象
☐ 元請事業者承認分 ☐ 1次事業者確認分 ☒ 所属事業者確認分

状況
☒ 未承認 ☐ 承認済 ☐ 却下

就業年月
 2019 年 03 月 ~ 2019 年 03 月

所属事業者名

技能者ID

30

31. 一次下請事業者画面「検索」ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」ボタンをクリックします。

710_代行申請
 720_所属技能者確認
 810_事業者管理
 820_変更
 830_開示設定

検索

技能者一覧

対象件数:1件

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名	就業履歴
2019/03	(株) 基金一次建設	11288594589721	ケンセソ ナデシコ	建設 権子		(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	就業履歴

一括承認 トップページへ

31

32. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

510_閲覧
 520_就業履歴
 20_就業履歴現場ID付与
 30_承認
 610_現場・契約
 620_施工体制詮釋
 710_代行申請
 720_所属技能者確認
 810_事業者管理
 820_変更
 830_開示設定

技能者就業履歴一覧

就業日
 2019/03/01~2019/03/31

技能者ID
 11288594589721

技能者名
 建設 権子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	登録方法	変更内容
追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株) 基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接	本

マニエ

現場ID	現場名	技能者マニエ	所属事業者マニエ	1次事業者マニエ	元請事業者マニエ
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・欄干)実施。			

承認 却下 キャンセル

33. 一次下請事業者画面 必要があれば「メモ欄」の「所属事業者メモ欄」に入力します。

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	区とA-3工区作業通路点検実施下さい		

承認 却下 キャンセル

34. 一次下請事業者画面 「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックし、「承認」ボタンをクリックします。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	登録方法	変更内容
☒	加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員						直接	

承認 却下 キャンセル

35. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

承認します。よろしいですか？

はい いいえ

情報

承認が完了しました。

はい

36. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、所属事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

37. 一次下請事業者画面 「検索条件」の「承認対象」の「一次事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。

検索条件

承認対象

☐ 元請事 ☒ 一次事業者確認分 ☐ 所属事業者確認分

状況

☒ 未承認 ☐ 承認済 ☐ 却下

就業年月

2019 年 03 月 ~ 2019 年 03 月

所属事業者名

技能者ID

38. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

画面を表示時の状態に戻します。よろしいですか？

はい いいえ

39. 一次下請事業者画面「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。

基金一次 ▼

就業履歴 / 承認 / 就業履歴承認

検索条件

承認対象
☐ 元請事業者承認分
☒ 1次事業者確認分
☐ 所属事業者確認分

状況
☒ 未承認
☐ 承認済
☐ 却下

就業年月
 2019 年 03 月 ~ 2019 年 03 月

所属事業者名

技能者ID

40. 一次下請事業者画面「検索」ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」ボタンをクリックします。

現場名

検索 クリア

技能者一覧

対象件数: 1件

☐	就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名	就業履歴
☐	2019/03	(株) 基金一次建設	11288594589721	ケンセツ ナデシコ	建設 推子		(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	

一括承認 トップページへ

41. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

基金一次 ▼

技能者就業履歴一覧

就業日
 2019/03/01 ~ 2019/03/31

技能者ID
 11288594589721

技能者名
 建設 推子

就業履歴一覧

☐	区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	備考
☐	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株) 基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員 普通作業員								直接		

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい		

☐ 承認メールを送付する。
☒ 承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

42. 一次下請事業者画面「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックし、「承認」ボタンをクリックします。

43. 一次下請事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

44. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、一次下請事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

2 技能者が就業時の立場・作業内容などを変更する手順

あらかじめ、建設キャリアアップカードによる就業履歴の登録、または直接入力による就業履歴が登録されている前提です。

1. **技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「320_就業履歴」→「10_入力」を選択します。

310_閲覧 < トップ

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

建設 梅子

2

【就業履歴】2019/03/13 建設 梅子さんの就業年月2019/03について承認されました。

【就業履歴】2019/03/13 建設 梅子さんの2019/03について確認されました。

【就業履歴】2019/03/13 建設 梅子さんの2019/03について確認されました。

技能者:建設 梅子の情報変更完了

就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで

現場名	事業者名	工期	就業日数
データがありません。			

本人情報

登録情報詳細 開示情報の変更

技能者ID	11288594589721
氏名	建設 梅子
通称名	
職種	普通作業員・普通作業員
ランク	白

3. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

310_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

建設 梅子

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID

94443087966071

現場名

虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名

(株)基金建設

立場

職長・安全衛生責任者・主任技術者

作業内容

A-2工区 3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認

職種

普通作業員・普通作業員

選択 クリア

4. **技能者画面** 「就業年月」の「年」と「月」のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

建設 梅子

就業年月

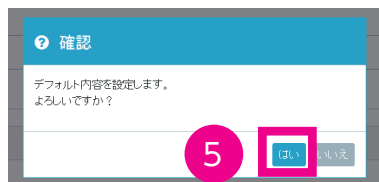
年 必須 月 必須

2019 03

設定 クリア

就業履歴

5. 技能者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。



6. 技能者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

7. 技能者画面 下にスクロールして、「就業履歴」の「就業履歴一覧」から、立場・作業内容を修正する日付の右側にある「編集」ボタンをクリックします。

8. 技能者画面「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。

9. **技能者画面** 「立場」を修正する場合は、「立場」のプルダウンメニューから新しい立場を選択します。「作業内容」を修正する場合は、「作業内容」に入力します。

技能者就業履歴編集

元請事業者名

立場
班長・安全衛生責任者

作業内容
3階B-1工区とB-2工区 EXP 部安全設備の点検

職種
特殊作業員・特殊作業員

10. **技能者画面** 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

所属事業者メモ欄

一次事業者メモ欄

元請事業者メモ欄

設定 キャンセル

11. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。立場・作業内容を修正した日付に、修正内容が反映されます（修正した日付の行が黄色で表示されます）。

日付	曜日	追加	現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄	時間
09/09	土	追加	42813598519571	改修工事					08:58
09/09	土	追加	74384315494571	0114技能者登録でバターン登録したい	班長・安全衛生責任者	3階B-1工区とB-2工区 EXP 部安全設備の点検	特殊作業員 特殊作業員		09:25
10/10	日	追加							
11/11	月	追加							
12/12	火	追加							

12. **技能者画面** 修正内容を確認後、下部の「登録」ボタンをクリックします。

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

登録 キャンセル

13. **技能者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者による就業時の立場・作業内容などの変更は完了します。変更した内容は、閲覧画面の就業履歴にすぐ反映されます。

確認

登録します。
よろしいですか？

はい いいえ

情報

登録が完了しました。

はい

※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、17 ページ「19.」以降と同じです。
※元請事業者の承認後も再度編集できます。

3 技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

7 ページの図の手順を説明します。

1. **所属事業者画面** ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. **所属事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから「710_代行申請」→「70_就業履歴入力代行（個別登録）」を選択します。「現場選択」画面が表示されます。

所属事業者画面

検索条件

☐ 1か月以内に入場した現場 ☐ 自身が施工体制に登録されている現場 ☐ 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所
郵便番号

ハイフン/なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所2

3. **所属事業者画面** 「検索条件」上部の、「自社が施工体制に登録されている現場」のチェックボックスにチェックを入れます。

所属事業者画面

検索条件

☐ 1か月以内に入場した現場 ☐ 自身が施工体制に登録されている現場 ☒ 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

4. **所属事業者画面** 「就業履歴蓄積期間（必須）」を選択してから「検索」ボタンをクリックすると、「現場一覧」に該当する現場一覧が表示されます。

所属事業者画面

就業履歴蓄積期間 必須

2019/03/01 ~ 2019/03/13

契約工事名称

検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

5. 所属事業者画面 「現場一覧」 から該当現場を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」 ボタンをクリックします。

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行申請の修正

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行 (個別登録)

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴登録開始日	就業履歴登録完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区 虎ノ門	(株) 基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

< 1 >

<所属事業者の情報>

☐ 未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押下して下さい。

設定 キャンセル

6. 所属事業者画面 「就業履歴代行入力技能者選択」 画面が表示されます。

U P 基金一次

就業履歴代行入力技能者選択

Q 検索条件

☐ 最近入力した人

技能者ID

技能者名カナ

セイ メイ ミドルネーム

技能者名

姓 名 ミドルネーム

Name

Family name Given name Middle name

Q 検索 クリア

設定 トップページへ 戻る

7. 所属事業者画面 「検索」 ボタンをクリックすると、下の「技能者一覧」に技能者一覧が表示されます。

Q 検索 クリア

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 種子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

< 1 >

設定 トップページへ 戻る

8. 所属事業者画面 「技能者一覧」 から該当する技能者を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」 ボタンをクリックします。

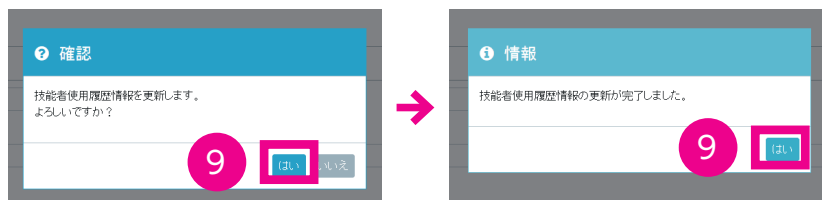
技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 種子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

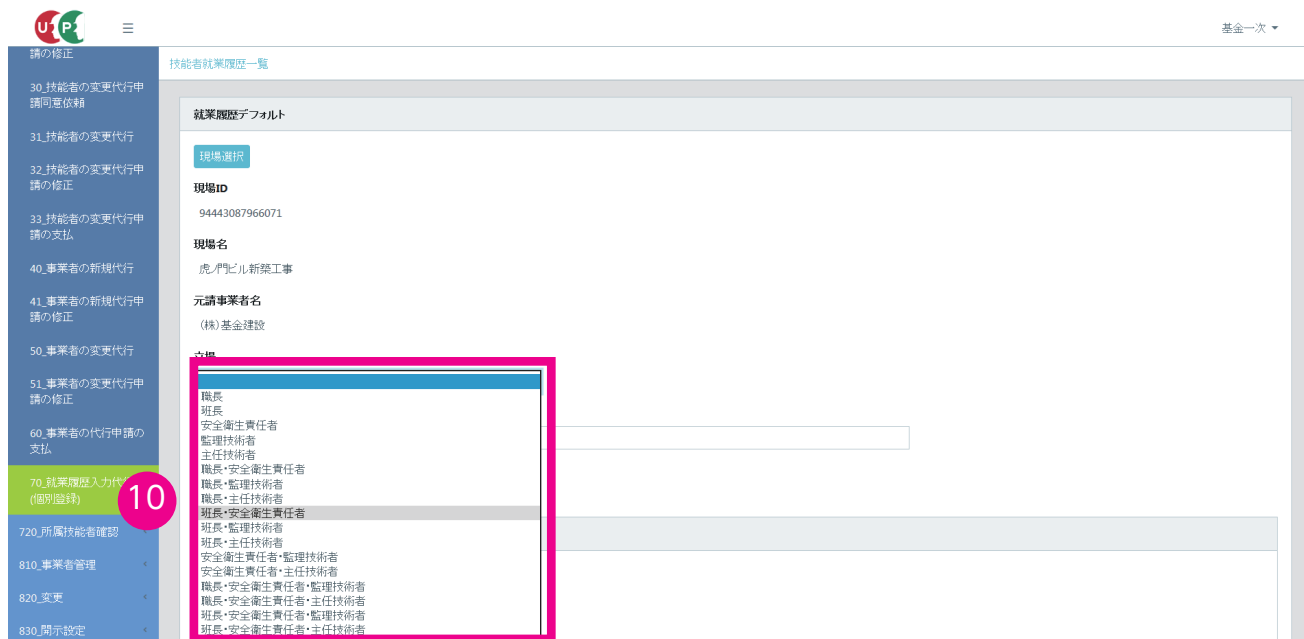
< 1 >

設定 トップページへ 戻る

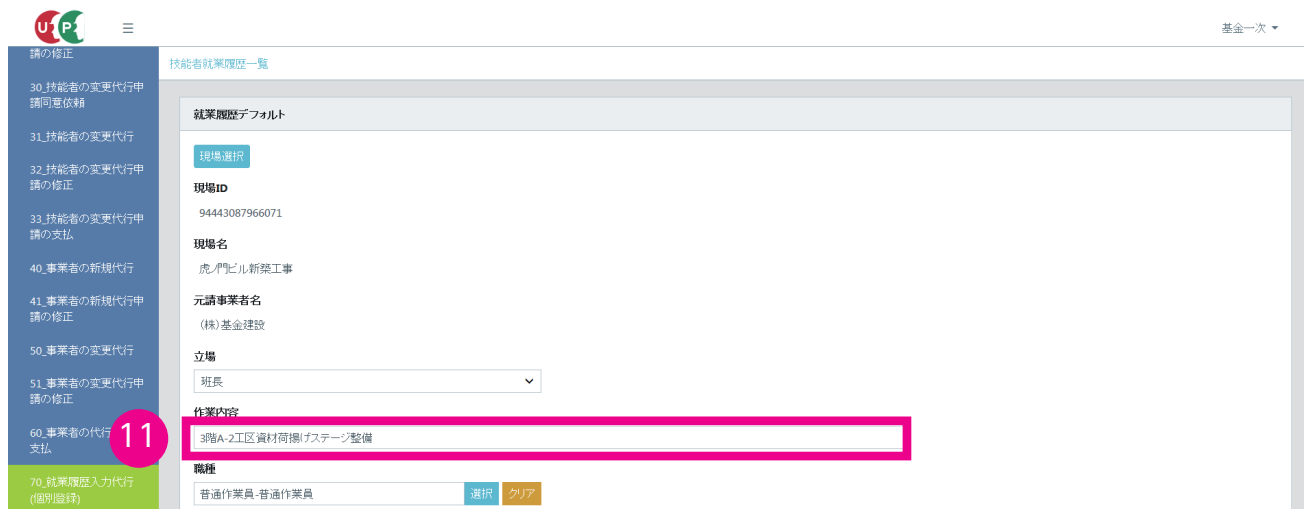
9. 所属事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」 ボタンをクリックします。



10. 所属事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「立場」欄のプルダウンメニューから、現場での立場を選択します。



11. 所属事業者画面「作業内容」欄に作業内容を入力します。



12. 所属事業者画面 「就業年月」 欄のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」 ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「就業年月」 欄のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」 ボタンをクリックします。

13. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」が表示されますので、該当する就業日の右側にある「編集」 ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」が表示されますので、該当する就業日の右側にある「編集」 ボタンをクリックします。

14. 所属事業者画面 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「入場時間（退場時間）」をプルダウンメニューから選択後、下部の「設定」 ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「入場時間（退場時間）」をプルダウンメニューから選択後、下部の「設定」 ボタンをクリックします。

15. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」に編集した就業日の情報が入力されます（行が黄色で表示されます）。

日	曜日	技能者ID	技能者名	所属事業者	職種	勤務時間
08	金					
09	土					
10	日					
11	月					
12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認
13	水	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	班長	3階A-2工区資材荷揚げステーション整備
14	木					
15	金					

16. 所属事業者画面 下にスクロールして、下部の「登録」ボタンをクリックします。

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	ご苦労様です。設備点検実施記録を報告して下さい。

登録 トップページへ キャンセル

17. 所属事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

登録します。
よろしいですか？

はい

情報

登録が完了しました。

はい

※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、17 ページ「19.」以降と同じです。
※元請事業者の承認後も再度編集できます。